

Принято
на педагогическом совете ГБОУ СОШ №1
«ОЦ» с.Кинель-Черкассы СП д/с «Василек»
« » _____

Согласовано
руководитель ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с.Кинель-
Черкассы СП д/с «Василек»
В.Н.Нардюжева _____

Утверждаю директор ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
с.Кинель-Черкассы
В.Р.Пупынин _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы муниципального

района Кинель-Черкасский Самарской области структурном

подразделении

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

Положение утверждается приказом руководителя структурного подразделения. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом руководителя структурного подразделения.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в Учреждении.

1.3. Логопедический пункт в Учреждении создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или руководителя.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта Учреждения являются:

- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
- определение их уровня и характера;
- устранение этих нарушений;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей)

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. В логопедический пункт структурного подразделения зачисляются воспитанники 5-6 летнего возраста, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- недостатки произношения — фонетический дефект;

3.2. Дети с тяжелыми речевыми нарушениями (ОНР, дизартрия, алалия, заикание) и задержкой речевого развития должны быть направлены в специализированные речевые учреждения (группы). В случае отказа родителей от перевода ребенка со сложной речевой

патологией в специальную группу учитель-логопед не несет ответственность за полное устранение дефекта.

Зачисление в логопедический пункт Учреждения осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября ежегодно. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников дошкольного образовательного учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

3.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников детского сада, нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя) (приложение 5).

3.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников ДООУ, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом руководителя СП утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (приложение 6). 3.5.

Зачисление в Логопункт проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном руководителем структурного подразделения после исправления речевых нарушений, либо по заявлению родителей;

3.6. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в ДООУ и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5-2 лет.

Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речевого развития, регистрируются по форме 1 (приложение 1).

3.7. Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения — не более 25 человек. Нагрузка учителя – логопеда на 1,0 ставки предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 16 детей ежедневно, от 20 до 25 детей в год. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт Учреждения, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме 2 (приложение 2).

3.8. Выпуск воспитанников из логопедического пункта Учреждения производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.9. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в подгруппе. Основной формой логопедической коррекции являются индивидуальные занятия. Периодичность индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития (от 3-5 раз в неделю). Длительность проведения занятий 10-20 минут. Время, отведенное на индивидуальные занятия с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит в группу по окончании занятия.

3.10. Групповые занятия организуются, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость групп — 6-8 человек. Длительность подгрупповых занятий 15-30 минут (не менее 1—2 раз в неделю).

3.11. Занятия с детьми проводятся в первую половину дня, а 1-2 раза в неделю во второй половине для того, чтобы организовать консультативную работу с родителями (законными представителями)

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом Учреждения осуществляет руководитель структурного подразделения.

4.2. руководитель структурного подразделения:

— обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

— подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

— проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;

— осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов района;
- представляет до 30 мая ежегодно отчет по форме 3 (приложение 3).

Недельная нагрузка учителя логопеда в условиях работы в дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 16 отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 4 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками детского сада.

Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте возлагается на учителя – логопеда, воспитателей тех групп, чьи дети занимаются на логопункте.

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием согласно рекомендуемому списку (приложение 4).

5. Документация Логопункта

- 5.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 6).
- 5.2. Годовой план работы учителя-логопеда.
- 5.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 5.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 5.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.
- 5.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.
- 5.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 5.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников Учреждения (приложение 7).
- 5.9. Материалы мониторинга усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.
- 5.10. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.
- 5.11. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 8).
- 5.12. Отчет о результативности коррекционной работы (приложение 3).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Воспитанники с нарушениями в развитии речи

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Группа	Дата обследования	Заключение учителя-логопеда	Примечание

Приложение 2

Форма 2

Речевая карта

1. Фамилия, имя, возраст
2. Группа
3. Домашний адрес, телефон
4. Дата зачисления в логопункт
5. Жалобы педагогов или родителей (законных представителей)
6. Заключение психиатра
7. Состояние слуха
8. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития _____
9. Состояние артикуляционного аппарата _____
10. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельного высказывания)
 - а) словарный запас (в пределах обихода, шире и др.); какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов (замены по смыслу, акустическому сходству) (привести примеры) _____
 - б) грамматический строй речи (типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов) (привести примеры) _____
 - в) произношение и различение звуков (произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков, различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звукословесным составом) (привести примеры) _____
 - г) темп и выразительность речи
11. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова _____
13. Краткая характеристика ребенка по данным педагога-психолога и воспитателя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи и т.д.) _____
14. Заключение учителя-логопеда
15. Результаты исправления (отмечается в карте к моменту отчисления воспитанника из логопедического пункта) _____

Приложение 3

Форма 3

Отчет о количестве детей, имеющих нарушения в развитии речи, в ДОУ

I. Общее количество выявленных детей, имеющих нарушения в развитии речи, 5—6-летнего возраста _____

2. Из них:

зачислено в логопункт _____

-с ФФНР

-с ФНР

3. Количество детей, выбывших из логопункта:

— с улучшением _____

— с выздоровлением _____

— без перемен _____

Руководитель структурного подразделения _____

Учитель-логопед _____

Приложение 4

Рекомендуемое оборудование логопедического пункта

№п/п	Оборудование	Количество (штук)
1	Настольное зеркало для логопедических занятий (50x100)	1
2	Зеркало для индивидуальной работы (9x2)	8
3	Логопедические зонды, шпатели	
4	Разрезная азбука (настенная)	1
5	Кассы букв (индивидуальные)	8
6	Учебно-методические пособия	
7	Настольные игры, игрушки, конструкторы	
8	Умывальник	1
9	Классная доска	1
10	Шкафы для пособий	2
11	Стол канцелярский	1
12	Стулья	5
13	Песочные часы	1
14	Секундомер	1

Приложение 5

Заявление родителя (законного представителя)
о зачислении ребёнка в Логопункт

Руководителю
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»
с. Кинель – Черкассы
СП д/с «Василек»
Нардюжевой В.Н.

от _____
ф.и.о. родителя

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи
прошу зачислить моего ребенка _____

ф.и.о. ребенка
в логопедический пункт ГБОУ СОШ №1 "ОЦ" с. Кинель-Черкассы структурное
подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования
(детский сад "Василек") с _____ 20__ г.

Обязуюсь:

1. Информировать ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» СП д/с «Василек» о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» СП д/с «Василек» согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О.

родителя (законного представителя) _____

ростись

«__» _____ 20__ г.

Список воспитанников, зачисленных в Логопункт

ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» СП д/с «Василек»

№	Группа	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Речевое нарушение	Заключение ПМПК (при ОНР указать № протокола, дату ПМПК)	Срок обучения	Дата зачисления

