

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» с.
КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССЫ им. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕЛИСОВА ПАВЛА
АЛЕКСАНДРОВИЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Согласовано
на заседании
Управляющего совета

Протокол № 9
от «28» 05 2025 г.

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета

Протокол № 12
от «26» 06 2025 г.

Утверждено
приказом директора

№ 359
от «27» 06 2025 г.

Рассмотрено и принято с учетом
мнения

Совета родителей
Протокол № 5
от «30» 05 2025 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №1 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР» с. КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССЫ им. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ЕЛИСОВА ПАВЛА АЛЕКСАНДРОВИЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕТСКИЙ САД «ВАСИЛЁК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок устанавливают общие требования к правилам приема воспитанников (далее – воспитанников, граждан, детей, обучающихся) в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы им. Героя Советского Союза Елисова Павла Александровича муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области детский сад «Василёк» (далее - структурное подразделение, ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы СП д/с «Василёк») и разработан в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.

Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989 г.

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ.

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. №210-ФЗ.

Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-

эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 г. №236.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Законом Самарской области «Об образовании Самарской области» от 22.12.2014 г. №133-ГД.

Приказом министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» от 19.04.2023 года №281-од.

Распоряжением Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области «О закреплении территории городского округа Отрадный за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями городского округа Отрадный Самарской области».

Уставом ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Настоящие Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы СП д/с «Василёк», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Порядок приема в структурное подразделение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2.4. Порядок приема на обучение в структурное подразделение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Порядок приема на обучение в структурное подразделение обеспечивает прием в структурное подразделение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат

и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. В приеме в структурное подразделение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в СП родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы СП д/с «Василёк», в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием в структурное подразделение осуществляется посредством использования государственной информационной системы Самарской области "Автоматизированная система управления региональной системой образования" (далее - АСУ РСО). Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АСУ РСО.

Документы о приеме подаются в структурное подразделение, в которое получено направление.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

При получении направления в рамках реализации государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в СП, реализующего образовательную программу дошкольного образования, документы о приеме предоставляются родителями (законными представителями) в СП.

2.9. Направление и прием в СП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в СП представляется в Отрадненское управление министерства образования и науки Самарской на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в СП на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (действует с 1 апреля 2024 года);
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (приложение №1).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (действует с 1 апреля 2024 года), и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и

подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в СП свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, о месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в СП в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в СП. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 3). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение №2).

2.15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде СП. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной образовательной организации.

2.16. Категории граждан, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в структурное подразделение учитывается в соответствии с приложением №4 Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» от 19.04.2023 года №281-од.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в СП, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в структурное подразделение

ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы СП д/с «Василёк»

Куда: ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы СП
детский сад «Василёк»

наименование образовательной организации

Кому: _____

Ф.И.О. директора

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Прошу зачислить моего ребенка в группу _____ направленности СП ГБОУ
СОШ №1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы детский сад «Василёк»

с « _____ » _____ 20 _____ г.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата и место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Адрес места жительства ребенка: _____

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/ пребывания ребенка: _____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2. Сведения о родителях (законных представителях):

2.1. Родитель (законный представитель)

2.2. Родитель (законный представитель)

2.1.1. Фамилия: _____

2.2.1. Фамилия: _____

2.1.2. Имя: _____

2.2.2. Имя: _____

2.1.3. Отчество (при наличии): _____

2.2.3. Отчество (при наличии): _____

2.1.5. Адрес места жительства: _____

2.2.5. Адрес места жительства: _____

2.1.6. Контактный телефон: _____

2.2.6. Контактный телефон: _____

2.1.7. Эл.почта (E-mail): _____

2.2.7. Эл.почта (E-mail): _____

2.3. Статус заявителя:

2.3.1. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

Тип документа: _____ Серия: _____ Номер: _____
Кем и где выдан: _____
Дата выдачи: _____

2.3.2. родитель: _____

Отец / Мать

2.3.3. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун / Законный представитель / Лицо, действующее от имени законного представителя

2.3.4. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

2.4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Я проинформирован(а) о том, что ГБОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.

подпись заявителя

4. Право на вне/первоочередное, преимущественное предоставление места для ребенка (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. первоочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.3. преимущественное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

подпись заявителя

5. Образовательная программа:

5.1. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования

☐

5.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования

☐

подпись заявителя

5.3. О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

да / нет

6. Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка.

7. Направленность группы: _____
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, иное)

8. Режим пребывания ребенка: _____
(полный день, кратковременного пребывания, иное)

9. Иные сведения и документы: _____

10. С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
ознакомлен(а).

_____ Дата и время подачи заявления заявителя	_____ Подпись	_____ подпись заявителя Фамилия и инициалы
---	------------------	--

Заявителем предоставлены следующие документы:

- ☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- ☐ свидетельство о рождении ребенка
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)
- ☐ документ, подтверждающий установление опеки
- ☐ документ психолого-медико-педагогической комиссии
- ☐ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)
- ☐ документ, подтверждающий наличие льготы
- ☐ медицинское заключение

иные документы:

Подпись сотрудника, ответственного за прием документов _____
подпись заявителя

Дата, время _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я _____
(ФИО заявителя)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер)

Адрес регистрации: _____
(когда и кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку в СП ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы детский сад «Василёк», реализующему общеобразовательные программы дошкольного образования, расположенному по адресу: Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Кинель-Черкассы, ул. Чапаевская дом 69, моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата, рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность; гражданство;
- тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим программы дошкольного образования

_____ (иные данные)
персональных данных моего ребенка

_____ (Ф.И.О.ребенка)
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры),
- тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью;
- данные СНИЛС, медицинского полиса;
- на использование фото и видео моего ребенка в сети интернет (на сайте детского сада «Василёк», на сайте ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы, интернет-ресурсах, в официальных мессенджерах), в воспитательно-образовательной деятельности, конкурсных мероприятиях, конференциях, семинарах, в презентационной деятельности пед. работников,

_____ (иные данные, по усмотрению родителей)
Я даю согласие в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы СП д/с «Василёк», реализующему образовательные программы дошкольного образования, расположенному по адресу: Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Кинель-Черкассы, ул. Чапаевская дом 69, на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а именно:

- сведения содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- документ о месте проживания;
- документ о составе семьи;
- сведения о размере внесенной родительской платы за содержание ребенка в ДООУ;
- иные сведения необходимые для определения отношений обучения и воспитания;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством, для обработки в целях реализации конституционного права на получение дошкольного образования и предоставление ребенку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

Даю свое согласие на использование своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в целях передачи данных в государственную информационную систему Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», их обработки для приема заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, а также хранения данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(на), что ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы СП д/с «Василёк» гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

ДОГОВОР **об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

с. Кинель-Черкассы

" ____ " _____ 20__ года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы им. Героя Советского Союза Елисова Павла Александровича муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области структурное подразделение «детский сад «Василёк», (далее - образовательная организация) осуществляющая образовательную деятельность на основании Устава и лицензии от «15» июня 2015 г. серия 63 Л01 №0001212, выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице руководителя структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования детей «детский сад «Василёк» Поповой Веры Юрьевны, действующей на основании приказа директора ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы Пупынина В.Р от 16.06.2022года №516 – к., и

и _____,
фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующие в интересах несовершеннолетнего

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
проживающего по адресу: _____
адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), а также осуществлять присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей) обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения _____ очная _____

1.3. Язык обучения _____ русский _____

1.4. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы СП д/с «Василёк», образовательная программа дошкольного образования или адаптированная программа (нужное подчеркнуть).

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день 12 часов, с 7.00 до 19.00 ч.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность и выбирать общеобразовательную программу дошкольного образования

2.1.2. Не отдавать Воспитанника несовершеннолетним, лицам, не имеющим доверенности, родителям в нетрезвом состоянии.

2.1.3. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником: в период адаптации ребенка к условиям образовательной организации по согласованию с руководителем.

2.1.4. Перевести ребёнка в другую группу при особых обстоятельствах (ремонтные работы, отсутствие педагога и т.д) при условии уведомления об этом родителей.

2.1.5. Предоставлять родителю отсрочку платежей за содержание ребёнка в детском саду по ходатайству.

2.1.6. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее), а так же в летний период по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Издать распорядительный акт о зачислении Воспитанника в образовательную организацию.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН и с утвержденным 10-дневным меню.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (01 сентября текущего года).

2.3.13. Уведомить Заказчика в двухнедельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Взаимодействовать с семьей Заказчика для обеспечения полноценного развития Воспитанника;

2.3.16. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В течении двух дней отсутствия (в случае

отсутствия ребёнка более 2-х дней без предварительного оповещения, ребёнок снимается с питания).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и Порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **111 рублей в день** на основании распоряжения Отрадненского управления образования и науки Самарской области от 14.05.2025 № 194-од «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального района Кинель-Черкасский».

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы ДО, а так же расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится ежемесячно за плановое количество дней посещения ребёнком детского сада с учётом недоплаты (переплаты) по состоянию на 01 число каждого месяца из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Плата за дни отсутствия ребёнка в учреждении в течение 2 дней без уважительной причины начисляется в полном объёме с последующим снятием ребёнка с питания (п 2.4.6 настоящего договора).

В соответствии с разделом 5 Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования Самарской области, уважительной причиной отсутствия ребёнка считать:

- болезнь (подтверждение - медицинская справка);
- пребывание в условиях карантина (подтверждение - медицинская справка);
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) (при наличии письменного заявления);
- пребывание в другом ГБОУ на основании заключения ПМПК или медицинского заключения в группе оздоровительной или компенсирующей направленности;
- иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо оповещение по телефону о предстоящем отсутствии ребёнка.

3.5. На основании Распоряжения Отрадненского управления образования и науки Самарской области от 14.05.2025 № 194-од «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального района Кинель-Черкасский», Заказчик имеет право на льготу в части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- в размере 50% от оплаты для граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- плата не взимается за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья,

детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- освободить от платы семью ребёнка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области;
при предоставлении документа подтверждающего льготу в части родительской платы

(вид льготы)

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, не позднее 10 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в квитанции Исполнителя.

3.7. Размер родительской платы может быть изменён в случае принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, устанавливающий иной размер платы, взимаемой с родителей за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

ВII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель :

Полное наименование:

государственное

бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской

области средняя общеобразовательная школа

№1 «Образовательный центр» с Кинель-

Черкассы им. Героя Советского Союза Елисова

Павла Александровича муниципального района

Кинель-Черкасский Самарской области

структурное подразделение «детский сад

«Василёк»

Краткое наименование: ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»

с. Кинель-Черкассы СП д/с «Василёк»

ИНН/КПП 6372019860/637201001

ОГРН 1116372001690

Адрес места нахождения: 446350,

Самарская область, Кинель-Черкасский район,

с. Кинель-Черкассы, ул. Чапаевская, д.69

тел\факс: (84660) 4-07-03

E-mail: sad-vasilek@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 6372019860/637201001

ОГРН 1116372001690

р/счет 03224643360000004200

(л/с 614/66/091/0)

БИК 013601205

Отделение Самара Банка России

/Попова В.Ю./

(подпись уполномоченного лица Исполнителя)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Подпись: _____

Дата: _____

Заказчик:

Мать _____

Паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

адрес по месту регистрации _____

фактический адрес _____

тел. мобильный _____

Подпись _____

Заказчик:

Отец _____

Паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

адрес по месту регистрации _____

фактический адрес _____

тел. мобильный _____

Подпись _____